



Als Mitglied der Rhenus-Gruppe – einem weltweit agierenden Logistikdienstleister – ist die Z.A.S. Zentral Archiv Service GmbH mit Hauptsitz in Neubrandenburg auf den Pharma- und Healthcare-Bereich als Archiv- und Digitalisierungsdienstleister spezialisiert. Neben präklinischen Studienunterlagen und elektronischen Daten werden Proben und Rückstellmuster in diversen Temperaturbereichen für nationale und internationale Kunden transportiert und archiviert. Unsere Auftragslandschaft ist spannend, komplex, vielfältig und in der ganzen Welt angesiedelt.

## An unserem Standort in Neubrandenburg bieten wir dir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit die Chance als **Kraftfahrer mit Kommissionier-Tätigkeit (w/m/d)**

Der Einsatz erfolgt bei der Zentral Archiv Service GmbH, welche seit Anfang 2017 zur Rhenus Gruppe gehört.

### Das erwartet dich bei uns

- Freue dich auf eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Kundenkontakt in einem wachstumsstarken Umfeld
- In Eigenregie be- und entladest du dein Fahrzeug
- In Ein- und Mehrtagestouren bist du in Deutschland und Europa verantwortlich für die Auslieferung und Abholung von (teilweise gekühlten) Archivgütern
- Neben den Fahrten übernimmst du bei Bedarf Kommissionier-Tätigkeiten im Lager sowie die Bearbeitung des Warenein- und -ausgangs

### Das bringst du mit

- Du besitzt eine Fahrerkarte, den Führerschein Klasse CE sowie Module der Berufskraftfahrerqualifizierung
- Idealerweise verfügst du über Erfahrungen im Führen von Sattel- und Tandemzügen
- Wünschenswert ist der Besitz eines gültigen Stapler- und ADR-Scheins
- Du besitzt ein einwandfreies Führungszeugnis und verfügst über gute Deutschkenntnisse – Englischkenntnisse sind wünschenswert
- Außerdem bringst du PC-Kenntnisse mit, zeichnest dich durch freundliche, kommunikative und teamorientierte Eigenschaften aus und pflegst einen wertschätzenden Umgang

### Darauf kannst du dich freuen

- Zukunftssichere Perspektive in einer agilen Arbeitswelt
- Unbefristeter Vertrag
- Zuverlässige Bezahlung sowie Spesen und Sachbezüge
- Altersvorsorge
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Maßnahmen zur Gesundheitssteigerung, wie z.B. Massagen
- Ideen einbringen und Mitgestalten
- Ein kollegiales und familiäres Miteinander auf Augenhöhe

Wer bei uns anfängt, darf gleich loslegen und ist mittendrin. Schnell wirst du Teil unseres Teams, das sich aufeinander verlässt und gemeinsam im Einsatz ist. Natürlich stehen wir dir dabei immer unterstützend zur Seite. Bei der Auswahl unserer Mitarbeiter zählt für uns die Leidenschaft am Beruf.

### Kontakt:

Z.A.S. Zentral Archiv Service GmbH  
Daniela Trebbow  
Justus-von-Liebig-Str. 7  
17033 Neubrandenburg  
Tel. +49 395 5705 147

[Bewerbung@zas-archiv.de](mailto:Bewerbung@zas-archiv.de)  
<https://www.zas-archiv.de>

