



Sales Manager (w/m/d) Life Science



Einstellung zum: nächstmöglichen Zeitpunkt

Art: Vollzeit/ remote

Standort: Neubrandenburg/ bundesweit

Die Z.A.S. Zentral Archiv Service GmbH mit Hauptsitz in Neubrandenburg ist auf den Pharma und Healthcare-Bereich als Archivdienstleister und Biobank spezialisiert. Neben präklinischen GLP-Studienunterlagen und elektronische Daten werden Proben und Rückstellmuster GLP-konform in diversen Temperaturbereichen archiviert. Die Z.A.S.-eigene GMP-Zertifizierung und Herstellungserlaubnis nach §13 AMG setzt höchste Qualitätsansprüche an Prozesse, Qualifizierung und Dokumentation voraus. Ihre Schwerpunkte liegen in der aktiven Akquise und dem Erreichen der Vertriebsziele. Die Stelle ist auch Full-Remote besetzbar.

Das erwartet Sie bei uns:

- Sie übernehmen die Vertriebsaktivitäten und sind für die Geschäftsentwicklung mit dem Schwerpunkt Pharma, Biotechnologie und Health Care verantwortlich.
- In dieser Funktion akquirieren Sie bedarfsgerecht potenzielle Neukunden, bereiten Kundenaudits vor und wirken bei der Durchführung bei ausgewählten Key-Accounts mit.
- Zudem erschließen Sie neue Geschäftsfelder, Absatzmärkte und gewinnen neue Kunden und Partner, dabei nutzen Sie beispielsweise Netzwerk-Verbände für den Ausbau von Kontakten.
- Gekonnt überblicken Sie den Markt, analysieren frühzeitig neue Anforderungen der Kunden und passen bestehende Services kundenspezifisch an.
- Zudem beteiligen Sie sich an der Entwicklung neuer Services und Geschäftsoptionen - einschließlich der wirtschaftlichen Bewertung.
- Zu guter Letzt arbeiten Sie eng mit der Vertriebsleitung und den Fachabteilungen zusammen und bilden die interne Schnittstelle zu abteilungsübergreifenden Einheiten.

Das bringen Sie mit:

- Ihr Studium der Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbar (Bachelor oder Master) haben Sie erfolgreich abgeschlossen.
- Sie bringen Berufserfahrung aus operativen Vertriebsprojekten mit, vorzugsweise aus dem logistischen oder pharmazeutischen Umfeld.
- Natürlich übernehmen Sie komplexe Projekte eigenverantwortlich und sind bereit, die „extra Meile“ zu gehen.
- Ferner sind Sie gerne beim Kunden vor Ort und bringen eine hohe Reisebereitschaft mit.
- Deutsch und Englisch beherrschen Sie verhandlungssicher in Wort und Schrift.
- Persönlich punkten Sie mit Souveränität in jeder Situation und einem überzeugenden Auftreten, denken breit und über den Tellerrand hinaus und haben ein gutes Gefühl für Strukturen mit Blick fürs Detail.

Darauf können Sie sich freuen:

- zukunftsichere Perspektive in einem spannenden Arbeitsumfeld
- kurze Entscheidungswege
- Ideen einbringen und Mitgestaltung
- Eigenverantwortung und Weiterentwicklung
- Mobiles Arbeiten möglich
- Mitgestaltung bei der Einführung der geplanten IT-Erweiterungen
- Diverse Benefits

Wir fördern konsequent das berufliche Weiterkommen von Fach- und Führungskräften. Etwa durch regelmäßige Trainings und Entwicklungsprogramme. Unternehmerisch denken und handeln? Eigene Ideen und Lösungen einbringen? Damit kann man bei uns immer viel erreichen. Inmitten einer beeindruckenden Vielfalt an Projekten und Herausforderungen. Klingt nach einem exzellenten Plan für ambitionierte Profis? Genauso ist es.

Kontakt:

z.Hd. Herr Pascal Botta

Z.A.S. Zentral Archiv Service GmbH

Justus-von-Liebig-Str. 7

17033 Neubrandenburg

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen an: bewerbung@zas-archiv.de

Homepage: <https://www.zas-archiv.de>