



Als Mitglied der Rhenus-Gruppe – einem weltweit agierenden Logistikdienstleister – ist die Z.A.S. Zentral Archiv Service GmbH mit Hauptsitz in Neubrandenburg auf den Pharma- und Healthcare-Bereich als Archiv- und Digitalisierungsdienstleister spezialisiert. Neben präklinischen Studienunterlagen und elektronischen Daten werden Proben und Rückstellmuster in diversen Temperaturbereichen für nationale und internationale Kunden transportiert und archiviert. Unsere Auftragslandschaft ist spannend, komplex, vielfältig und in der ganzen Welt angesiedelt.

## An unserem Standort in Neubrandenburg bieten wir Ihnen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit die Chance als **Krauffahrer mit Kommissionier-Tätigkeit (w/m/d)**

Der Einsatz erfolgt bei der Zentral Archiv Service GmbH, welche seit Anfang 2017 ein Unternehmen der Rhenus Gruppe ist.

### Das erwartet Sie bei uns

- Freuen Sie sich auf eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Kundenkontakt in einem wachstumsstarken Umfeld.
- In Eigenregie be- und entladen Sie Ihr Fahrzeug mit dem zu transportierenden Material, das Sie ggf. zuvor sorgsam und transportgerecht verpacken.
- In Ein- und Mehrtagestouren sind Sie verantwortlich für die Auslieferung und Abholung von (teilweise gekühlten) Archivgütern im Tages- und Projektgeschäft. Dafür sind Sie deutschland- und europaweit unterwegs.
- Neben den Fahrten übernehmen Sie bei Bedarf Kommissionier-Tätigkeiten im Lager sowie die Bearbeitung des Warenein- und -ausgangs.

### Das bringen Sie mit

- Sie besitzen eine Fahrerkarte sowie den Führerschein Klasse CE und zeichnen sich durch eine sichere Fahrpraxis aus. Zudem haben Sie die Module der Berufskraftfahrerqualifizierung bereits absolviert.
- Idealerweise verfügen Sie über Erfahrungen im Führen von Sattel- und Tandemzügen – wünschenswert ist der Besitz eines gültigen Stapler- und ADR-Scheins.
- Sie besitzen ein einwandfreies Führungszeugnis.
- Sie beherrschen die deutsche Sprache in Wort und Schrift - Englischkenntnisse sind wünschenswert.
- Zudem bringen Sie PC-Kenntnisse mit und zeichnen sich durch freundliche, kommunikative und teamorientierte Eigenschaften aus und pflegen einen wertschätzenden Umgang.

### Darauf können Sie sich freuen

- Zukunftssichere Perspektive in einer agilen Arbeitswelt
- Unbefristeter Vertrag
- Zuverlässige Bezahlung sowie Spesen und Sachbezüge
- Altersvorsorge
- Flache Hierarchien
- Kurze Entscheidungswege
- Maßnahmen zur Gesundheitssteigerung, wie z.B. Massagen
- Ideen einbringen und Mitgestalten
- Ein kollegiales und familiäres Miteinander auf Augenhöhe

Wer bei uns anfängt, darf gleich loslegen und ist mittendrin. Schnell werden Sie Teil unseres Teams, das sich aufeinander verlässt und gemeinsam im Einsatz ist. Natürlich stehen wir Ihnen dabei immer unterstützend zur Seite. Bei der Auswahl unserer Mitarbeiter zählt für uns die Leidenschaft am Beruf.

### Kontakt:

Daniela Trebbow  
 Z.A.S. Zentral Archiv Service GmbH  
 Justus-von-Liebig-Str. 7  
 17033 Neubrandenburg  
 Tel. +49 395 5705 147  
[daniela.trebbow@zas-archiv.de](mailto:daniela.trebbow@zas-archiv.de)  
<https://www.zas-archiv.de>

